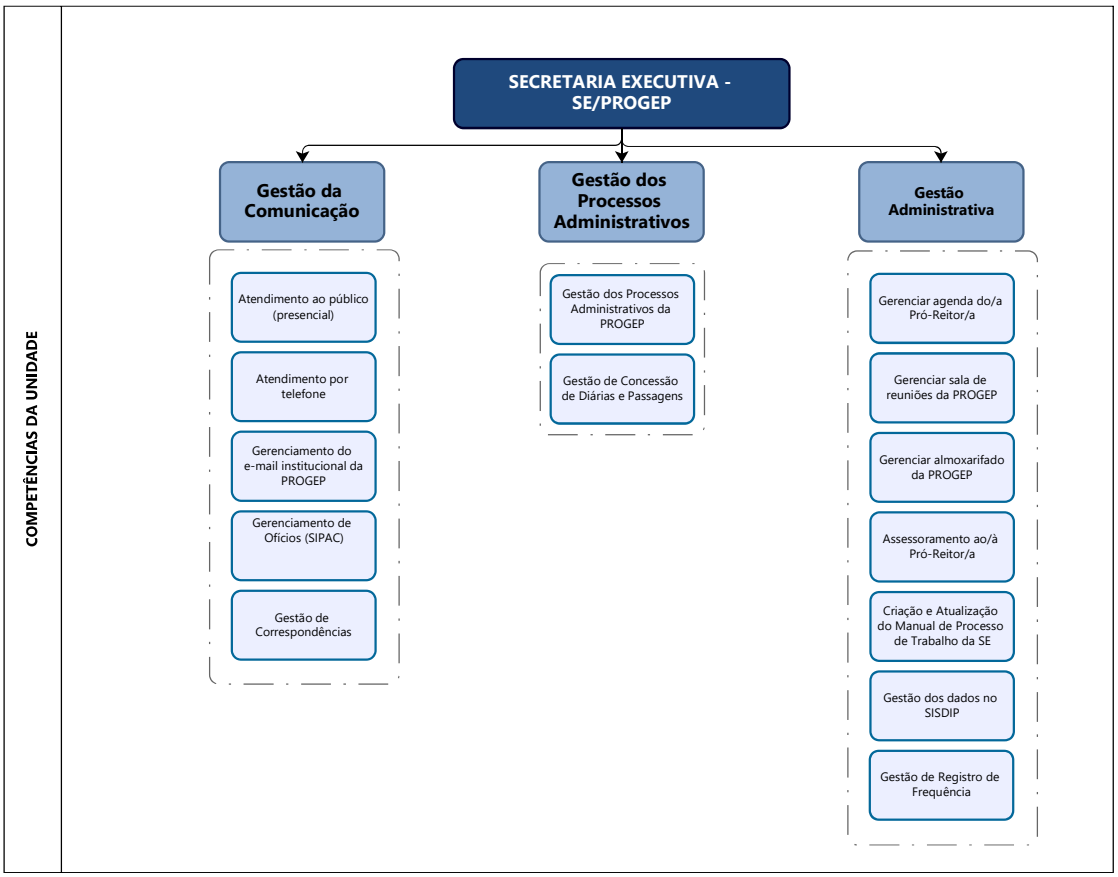
1 DIAGRAMA 1


COMPETÊNCIAS DA UNIDADE
SECRETARIA EXECUTIVA - SE/PROGEP
Gestão da Comunicação
Atendimento ao público (presencial)
Atendimento por telefone
Gerenciamento do e-mail institucional da PROGEP
Gerenciamento de Ofícios (SIPAC)
Gestão de Correspondências
Gestão dos Processos Administrativos
Gestão dos Processos Administrativos da PROGEP
Gestão de Concessão de Diárias e Passagens
Gestão Administrativa
Gerenciar agenda do/a Pró-Reitor/a
Gerenciar sala de reuniões da PROGEP
Gerenciar almoxarifado da PROGEP
Assessoramento ao/à Pró-Reitor/a
Criação e Atualização do Manual de Processo de Trabalho da SE
Gestão dos dados no SISDIP
Gestão de Registro de Frequência