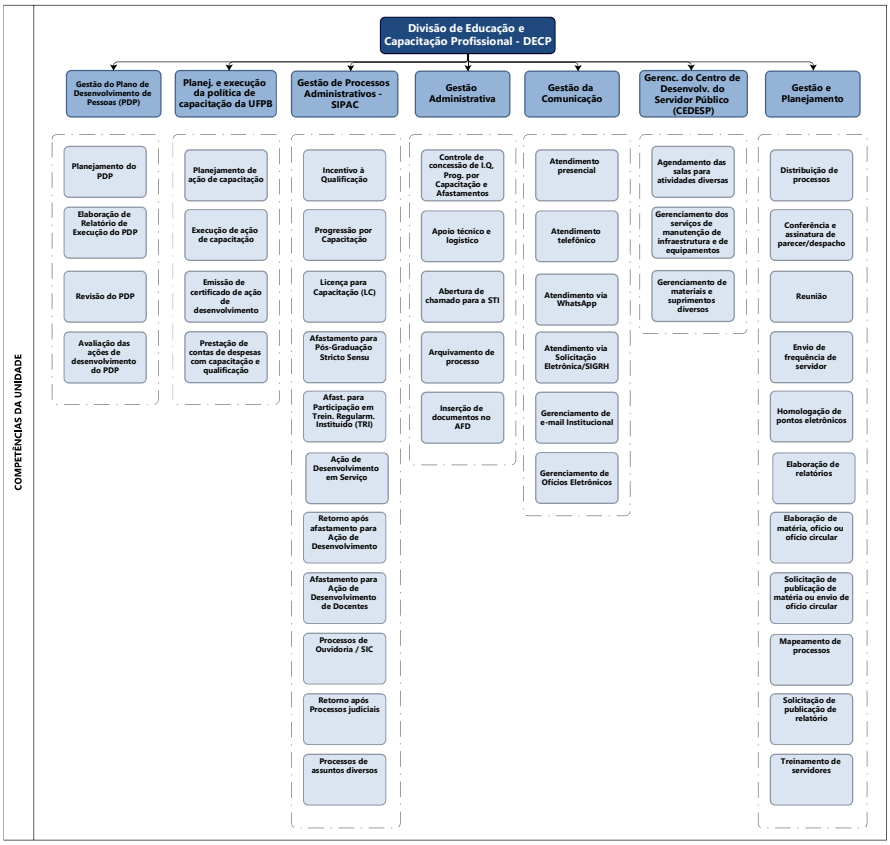
COMPETÊNCIAS DA UNIDADE
Divisão de Educação e Capacitação Profissional - DECP
Gestão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)
Planejamento do PDP
Elaboração de Relatório de Execução do PDP
Revisão do PDP
Avaliação das ações de desenvolvimento do PDP
Planej. e execução da política de capacitação da UFPB
Planejamento de ação de capacitação
Execução de ação de capacitação
Emissão de certificado de ação de desenvolvimento
Prestação de contas de despesas com capacitação e qualificação
Gestão de Processos Administrativos - SIPAC
Incentivo à Qualificação
Progressão por Capacitação
Licença para Capacitação (LC)
Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu
Afast. para Participação em Trein. Regularm. Instituído (TRI)
Ação de Desenvolvimento em Serviço
Retorno após afastamento para Ação de Desenvolvimento
Afastamento para Ação de Desenvolvimento de Docentes
Processos de Ouvidoria / SIC
Retorno após Processos judiciais
Processos de assuntos diversos
Gestão Administrativa
Controle de concessão de I.Q, Prog. por Capacitação e Afastamentos
Apoio técnico e logistico
Abertura de chamado para a STI
Arquivamento de processo
Inserção de documentos no AFD
Gestão da Comunicação
Atendimento presencial
Atendimento telefônico
Atendimento via WhatsApp
Atendimento via Solicitação Eletrônica/SIGRH
Gerenciamento de e-mail Institucional
Gerenciamento de Ofícios Eletrônicos
Gerenc. do Centro de Desenvolv. do Servidor Público (CEDESP)
Agendamento das salas para atividades diversas
Gerenciamento dos serviços de manutenção de infraestrutura e de equipamentos
Gerenciamento de materiais e suprimentos diversos
Gestão e Planejamento
Distribuição de processos
Conferência e assinatura de parecer/despacho
Reunião
Envio de frequência de servidor
Homologação de pontos eletrônicos
Elaboração de relatórios
Elaboração de matéria, ofício ou ofício circular
Solicitação de publicação de matéria ou envio de ofício circular
Mapeamento de processos
Solicitação de publicação de relatório
Treinamento de servidores
Powered by bizagi Modeler