Universidade Federal da Paraíba Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas Central de Atendimento ao Servidor

**FORMULÁRIO DE ACELERAÇÃO DA PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** |
| NOME: |
| SIAPE: | PADRÃO DE VENCIMENTO ATUAL: |
| LOTAÇÃO: |
| CARGO: |
| TELEFONE: | E-MAIL: |

|  |
| --- |
| **AÇÕES DE CAPACITAÇÃO** |
| CURSO OU EVENTO¹ | CARGA HORÁRIA² |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

¹ Ações realizadas após a data de vigência da última aceleração da progressão por capacitação ou de efetivo exercício para a primeira aceleração;

² A carga horária de cada curso ou evento não poderá ser inferior a 20 horas/aula.

# Anexar os seguintes documentos:

* Certificado do curso com o respectivo conteúdo programático, carga horária e período de realização;
* Contracheque atual;
* Portaria de concessão da **última** aceleração da progressão por capacitação (se houver);
* Documento comprobatório de tempo de efetivo exercício, fornecido pela DLCP/PROGEP (Solicitar via processo eletrônico SIPAC).

Obs.1: A data da vigência da concessão da aceleração da progressão por capacitação está condicionada a apresentação de toda a documentação exigida.

Obs.2: Não serão aceitas declarações de conclusão de ação de capacitação para efeitos de concessão de aceleração.

João Pessoa, / / .

Assinatura do requerente