



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

## RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 01/2023 - PRAPE/PROGEP-UFPB

A Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante (PRAPE) e a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), no uso de suas atribuições, tornam pública a ERRATA do Edital do Processo Seletivo Simplificado (publicado em 01 de junho de 2023, no site da PRAPE, link <https://www.ufpb.br/prape/contents/noticias/edital-no-01-2023-prape-progep-ufpb-processo-seletivo-simplificado-para-preenchimento-de-vagas-e-formacao-de-cadastro-de-reserva-para-estagio-nao-obrigatorio-interno-bolsa-estagio/edital-01-2023-prape-progep-para-selecao-estagiarios.pdf>) para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva para estágio não obrigatório interno (Bolsa Estágio) na Coordenação de Assistência e Promoção Estudantis (COAPE/PRAPE) e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), considerando a Lei nº 11.788/2008, a Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, a Resolução do CONSEPE/UFPB nº 29/2020 e a Instrução Normativa Conjunta PROGEP/PROPLAN/PRG/GR nº 01/2016.

### RETIFICAÇÃO

1. ALTERAÇÕES REFERENTES À SUBSEÇÃO 1.1 DA SEÇÃO ‘1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES’ - EDITAL Nº 01/2023 - PRAPE/PROGEP-UFPB.

#### Onde se lê:

1.1 O processo seletivo simplificado destina-se ao preenchimento de 04 (quatro) vagas para admissão de estagiários nas unidades COAPE/PRAPE (03 vagas) e PROGEP (01 vaga), e a formação de cadastro de reserva, de estudantes com matrícula ativa na Universidade Federal da Paraíba, nos cursos de graduação em Administração, Ciência de Dados e Inteligência Artificial, Ciência de Dados para Negócios e Comunicação em Mídias Digitais.

#### Leia-se:

1.1 O processo seletivo simplificado destina-se ao preenchimento de 04 (quatro) vagas para admissão de estagiários nas unidades COAPE/PRAPE (03 vagas) e PROGEP (01 vaga), e a formação de cadastro de reserva, de estudantes com matrícula ativa na Universidade Federal da Paraíba, nos cursos de graduação em Administração, **Secretariado Executivo Bilíngue**, Ciência de Dados e Inteligência Artificial, Ciência de Dados para Negócios e Comunicação em Mídias Digitais.

2. ALTERAÇÕES REFERENTES À SUBSEÇÃO 5.2 DA SEÇÃO ‘5. DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO’ - EDITAL Nº 01/2023 - PRAPE/PROGEP-UFPB.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

**Onde se lê:**

5.2 A classificação final ocorrerá por unidade demandante de estagiário, conforme quadro de vagas previsto no Anexo I, por ordem decrescente do CRA (disponível no histórico atualizado anexado pelo estudante por meio do formulário *online*).

**Leia-se:**

5.2 A classificação final ocorrerá por área (Administração/Secretariado Executivo Bilíngue; Ciência de Dados e Inteligência Artificial/Ciência de Dados para Negócios; Comunicação em Mídias Digitais), conforme quadro de vagas previsto no Anexo I, por ordem decrescente do CRA (disponível no histórico atualizado anexado pelo estudante por meio do formulário *online*).

3. ALTERAÇÕES REFERENTES AO “ANEXO I - QUADRO DE VAGAS POR CURSO E SETOR DE ESTÁGIO” , no EDITAL Nº 01/2023 - PRAPE/PROGEP-UFPB – **VIDE QUADRO EM ANEXO.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

ANEXO I – EDITAL Nº 01/2023 PRAPE/PROGEP-UFPB

QUADRO DE VAGAS POR CURSO

VAGAS	CURSO(S)	PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIOS
01 + CADASTRO DE RESERVA	Administração OU Secretariado Executivo Bílingue	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Colaborar no atendimento ao público;</li><li>▪ Auxiliar no lançamento de dados em planilhas ou banco de dados;</li><li>▪ Auxiliar no levantamento e atualização do acervo patrimonial de bens móveis e equipamentos;</li><li>▪ Auxiliar nas atividades de expediente, incluindo a digitação de memorandos, ofícios, relatórios;</li><li>▪ Auxiliar nas solicitações de materiais;</li><li>▪ Auxiliar na organização e arquivamento de documentos;</li><li>▪ Outras atividades no rol de competências da formação do estagiário e sob demanda do setor.</li></ul>
02 + CADASTRO DE RESERVA	Ciência de Dados e Inteligência Artificial OU Ciência de Dados para Negócios	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diagnosticar, sob supervisão, processos e serviços que envolvem dados, para coletar, estruturar, planejar e gerar informações, análises e projetos;</li><li>▪ Sistematização de mecanismos de medição das variáveis que atuam sobre os processos, produtos e serviços da organização, aplicando ferramentas de mineração de dados como SQL e linguagens de programação, a ex. de Python e R.</li><li>▪ Produzir sínteses numéricas e gráficas dos dados, através da construção de índices, mapas e gráficos; dashboards; saber usar técnicas de análise e de modelagem estatística;</li><li>▪ Outras atividades no rol de competências da formação do estagiário e sob demanda do setor.</li></ul>
01 + CADASTRO DE RESERVA	Comunicação em Mídias Digitais	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Colaboração na elaboração de materiais gráficos para divulgação das atividades da PRAPE/COAPE;</li><li>▪ Colaboração no acompanhamento e gerenciamento de redes sociais, web sites e e-mail;</li><li>▪ Colaboração na produção de material: texto; áudio e vídeos;</li><li>▪ Outras atividades no rol de competências da formação do estagiário e sob demanda do setor.</li></ul>

*Emitido em 07/06/2023*

**EDITAL Nº 01/2023 - PRAPE (11.00.63)**  
**(Nº do Documento: 1)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 07/06/2023 11:49 )*  
ALFREDO RANGEL RIBEIRO  
PRO-REITOR(A)  
2322968

*(Assinado digitalmente em 07/06/2023 11:40 )*  
RITA DE CASSIA DE FARIA PEREIRA  
PRO-REITOR(A)  
1514367

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, documento (espécie): **EDITAL**, data de emissão: **07/06/2023** e o código de verificação: **b796834c6a**