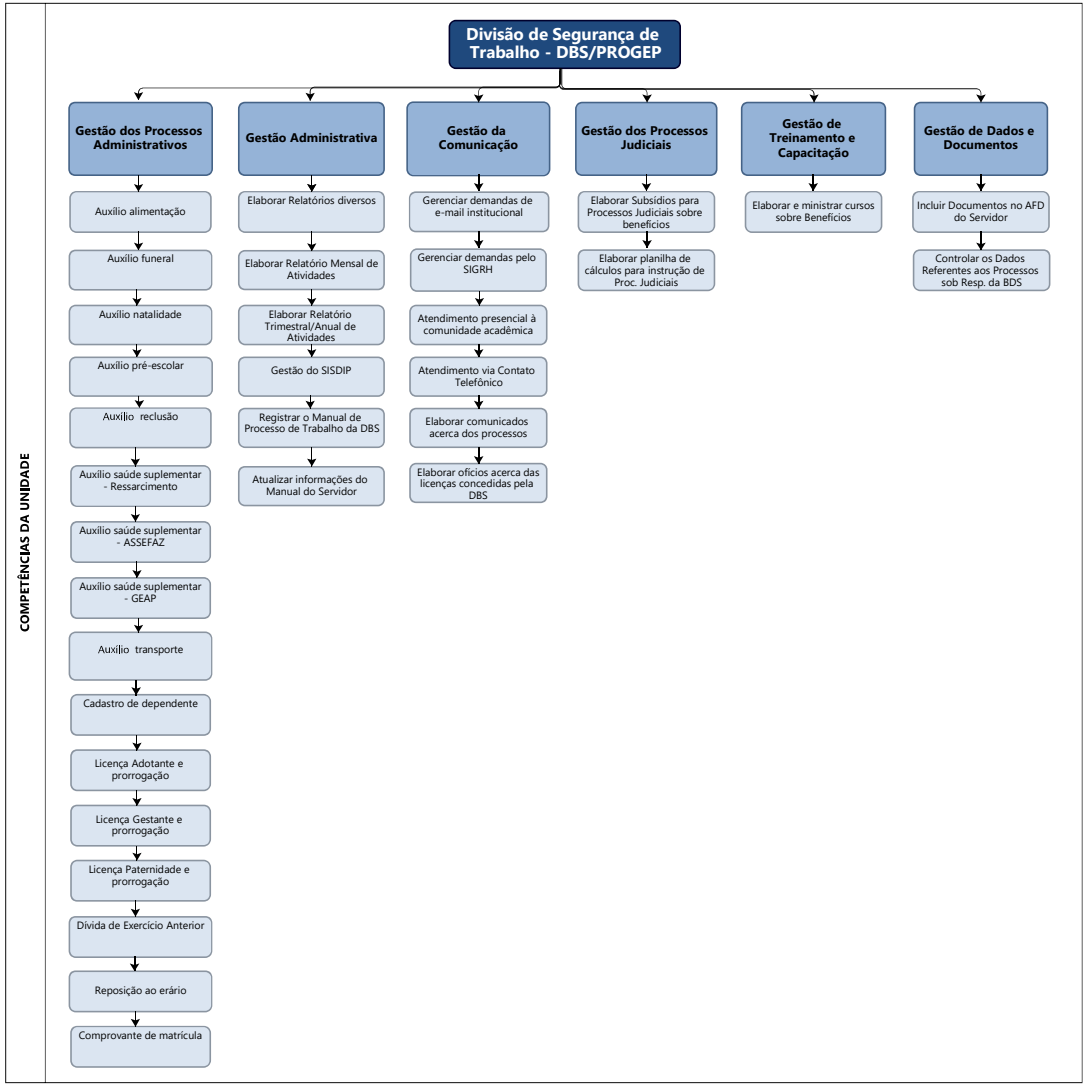
COMPETÊNCIAS DA UNIDADE
Divisão de Segurança de Trabalho - DBS/PROGEP
Gestão dos Processos Administrativos
Auxílio alimentação
Auxílio funeral
Auxílio natalidade
Auxílio pré-escolar
Auxílio reclusão
Auxílio saúde suplementar - Ressarcimento
Auxílio saúde suplementar - ASSEFAZ
Auxílio saúde suplementar - GEAP
Auxílio transporte
Cadastro de dependente
Licença Adotante e prorrogação
Licença Gestante e prorrogação
Licença Paternidade e prorrogação
Dívida de Exercício Anterior
Reposição ao erário
Comprovante de matrícula
Gestão Administrativa
Elaborar Relatórios diversos
Elaborar Relatório Mensal de Atividades
Elaborar Relatório Trimestral/Anual de Atividades
Gestão do SISDIP
Registrar o Manual de Processo de Trabalho da DBS
Atualizar informações do Manual do Servidor
Gestão da Comunicação
Gerenciar demandas de e-mail institucional
Gerenciar demandas pelo SIGRH
Atendimento presencial à comunidade acadêmica
Atendimento via Contato Telefônico
Elaborar comunicados acerca dos processos
Elaborar ofícios acerca das licenças concedidas pela DBS
Gestão dos Processos Judiciais
Elaborar Subsídios para Processos Judiciais sobre benefícios
Elaborar planilha de cálculos para instrução de Proc. Judiciais
Gestão de Treinamento e Capacitação
Elaborar e ministrar cursos sobre Benefícios
Gestão de Dados e Documentos
Incluir Documentos no AFD do Servidor
Controlar os Dados Referentes aos Processos sob Resp. da BDS
Powered by bizagi Modeler