



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP)**

**OFÍCIO CIRCULAR Nº 87/2026 - PROGEP (11.00.58)  
(Identificador: 202753760)**

**Nº do Protocolo: 23074.027720/2026-64**

**João Pessoa-PB, 31 de Março de 2026.**

Ao grupo: **TODOS OS DOCENTES ATIVOS, TODOS OS SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS ATIVOS.**

**Título: Expediente - Semana Santa (02/04/2026)**

Senhores(as) Servidores(as),

Em complemento ao Ofício Eletrônico nº 86/2026/PROGEP, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) e a Pró-Reitoria de Graduação (PRG) da Universidade Federal da Paraíba informam que, no dia 02 de abril de 2026, as atividades administrativas estarão suspensas em todas as unidades acadêmicas e administrativas da Universidade, conforme deliberação do Gabinete da Reitoria e da PROGEP.

Ressalta-se que os serviços essenciais deverão manter seu funcionamento regular, nos termos da Lei nº 7.783, de 28 de junho de 1989.

No que se refere às atividades acadêmicas, a PRG sugere aos(às) docentes a adoção de atividades compatíveis com as Atividades Práticas Supervisionadas (APS) na referida data.

Para fins de registro no sistema de controle de frequência, aplicável exclusivamente aos(às) servidores(as) técnico-administrativos(as), o lançamento da ocorrência deverá observar as seguintes orientações:

I – servidores(as) que utilizam o SIGPonto deverão registrar a ocorrência "Ausência Justificada por Decisão Administrativa (Dia)";

II – servidores(as) que utilizam o SouGov – Frequência deverão cadastrar a ocorrência "66666 – Sistema Indisponível".

As atividades administrativas serão retomadas normalmente no dia 06 de abril de 2026 (segunda-feira).

Atenciosamente,

*(Autenticado em 31/03/2026 11:14)*  
MIRELLA ROCHA RIBEIRO PINTO  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
Matrícula: 1650954

*(Autenticado em 31/03/2026 12:08)*  
ANA CLAUDIA DA SILVA RODRIGUES  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
Matrícula: 2117521

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **87**, ano: **2026**, documento (espécie): **OFÍCIO CIRCULAR**, data de emissão: **31/03/2026** e o código de verificação: **65336a4c64**

