



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP)**

**OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 86/2026 - PROGEP (11.00.58)
(Identificador: 202753733)**

Nº do Protocolo: 23074.027286/2026-45

João Pessoa-PB, 30 de Março de 2026.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGEP)

Título: EXPEDIENTE - SEMANA SANTA

Senhores(as) Servidores(as),

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) e a Pró-Reitoria de Graduação (PRG) da Universidade Federal da Paraíba informam que, no dia 02 de abril de 2026, as atividades administrativas estarão suspensas em todas as unidades acadêmicas e administrativas, conforme deliberação do Gabinete da Reitoria e da PROGEP.

No que se refere às atividades acadêmicas, a PRG sugere aos(as) docentes a adoção de atividades compatíveis com as Atividades Práticas Supervisionadas (APS) na referida data.

Para fins de registro no sistema de controle de frequência, aplicável exclusivamente aos(as) servidores(as) técnico-administrativos(as), o lançamento da ocorrência deverá observar as seguintes orientações:

I – servidores(as) que utilizam o SIGPonto deverão registrar a ocorrência “Ausência Justificada por Decisão Administrativa (Dia)”;

II – servidores(as) que utilizam o SouGov – Frequência deverão cadastrar a ocorrência “66666 – Sistema Indisponível”.

As atividades administrativas serão retomadas normalmente no dia 06 de abril de 2026 (segunda-feira).

Atenciosamente,

(Autenticado em 30/03/2026 14:16)
MIRELLA ROCHA RIBEIRO PINTO
PRO-REITOR(A) - TITULAR
Matrícula: 1650954

(Autenticado em 30/03/2026 14:47)
ANA CLAUDIA DA SILVA RODRIGUES
PRO-REITOR(A) - TITULAR
Matrícula: 2117521

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **86**, ano: **2026**, documento (espécie): **OFÍCIO ELETRÔNICO**, data de emissão: **30/03/2026** e o código de verificação: **0c7a8b8587**