**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO**

**XXXXX PRG-CCA**

LOCAL - PB

Agosto de 2025

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

**CENTRO XXX**

**COORDENAÇÃO DO CURSO DE XXX**

**TEREZINHA DOMICIANO DANTAS MARTINS**

REITORA

**MÔNICA NÓBREGA**

VICE-REITORA

**ANA CLÁUDIA DA SILVA RODRIGUES**

PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO

**XXXX**

DIRETOR(A) DO CENTRO XXXXX

**XXXX**

VICE-DIRETOR(A) DO CENTRO XXXX

**XXXXXXX**

COORDENADOR(A) DO CURSO DE XXX

**XXXXX**

VICE-COORDENADOR(A) DO CURSO DE XXX

**NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE XXX**

Professor xxx

Professora xxx

Professor xxxx

Professor xxx

Professora xxx

**VISÃO GERAL DO CURSO (FACULTATIVO)**

O curso de Engenharia da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) é reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) com nota [inserir nota], refletindo a excelência acadêmica e a qualidade do ensino oferecido. Com uma carga horária total de [inserir carga horária] horas, o curso é projetado para ser integralizado em [inserir tempo de integralização] anos, proporcionando uma formação sólida e abrangente nas diversas áreas da engenharia. A estrutura curricular combina teoria e prática, preparando os estudantes para os desafios do mercado de trabalho e para a atuação em pesquisa e inovação tecnológica.

**COURSE OVERVIEW**

The Engineering course at the Federal University of Paraíba (UFPB) is recognized by the Ministry of Education (MEC) with a score of [insert score], reflecting the academic excellence and quality of education provided. With a total workload of [insert workload] hours, the course is designed to be completed in [insert completion time] years, offering a solid and comprehensive education in various engineering fields. The curriculum combines theory and practice, preparing students for the challenges of the job market and careers in research and technological innovation.

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO**

El curso de Ingeniería de la Universidad Federal de Paraíba (UFPB) está reconocido por el Ministerio de Educación (MEC) con una nota de [insertar nota], lo que refleja la excelencia académica y la calidad de la enseñanza ofrecida. Con una carga horaria total de [insertar carga horaria] horas, el curso está diseñado para ser completado en [insertar tiempo de finalización] años, proporcionando una formación sólida y amplia en diversas áreas de la ingeniería. La estructura curricular combina teoría y práctica, preparando a los estudiantes para los desafíos del mercado laboral y para la actuación en investigación e innovación tecnológica.

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS[[1]](#footnote-1) (OBRIGATÓRIO)**

|  |  |
| --- | --- |
| IES | INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR |
| NDE | NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE |
| PPC | PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO |
| UFPB | UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA |

**LISTA DE FIGURAS (QUANDO HOUVER)**

[Figura 3‑1 – Legenda de Figura 11](#_Toc190164517)

**LISTA DE QUADROS[[2]](#footnote-2) (QUANDO HOUVER)**

[Quadro 12‑1 - Listade Docentes com indicação de Regime de Trabalho e Titulação 19](#_Toc190162712)

[Quadro 13‑1 - Fluxograma do Curso de Graduação em XXXXXXXXX – Turno XXXX 20](#_Toc190162713)

[Quadro 13‑2 – Ementa...... 21](#_Toc190162714)

[Quadro 13‑3 – Equivalências 22](#_Toc190162715)

**LISTA DE TABELAS[[3]](#footnote-3) (QUANDO HOUVER)**

[Tabela 11‑1 - Temáticas do curso 15](#_Toc190158665)

[Tabela 11‑2 - Conteúdos curriculares cursos presenciais 15](#_Toc190158666)

[Tabela 11‑3 - Conteúdos curriculares cursos EAD 16](#_Toc190158667)

[Tabela 11‑4 - Conteúdos curriculares Licenciaturas 16](#_Toc190158668)

Sumário

[**1.** **IDENTIFICAÇÃO DO CURSO** 9](#_Toc190162686)

[**2.** **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO CURSO** 10](#_Toc190162687)

[**3.** **HISTÓRIA DO CURSO** 10](#_Toc190162688)

[**4.** **JUSTIFICATIVA** 11](#_Toc190162689)

[**5.** **OBJETIVOS DO CURSO** 11](#_Toc190162690)

[5.1. OBJETIVO GERAL 11](#_Toc190162691)

[5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 11](#_Toc190162692)

[**6.** **PERFIL DO EGRESSO** 12](#_Toc190162693)

[**7.** **CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL** 12](#_Toc190162694)

[**8.** **FORMAS DE ACESSO AO CURSO** 12](#_Toc190162695)

[**9.** **INFRAESTRUTURA** 13](#_Toc190162696)

**10.** [**CORPO DOCENTE**...............................................................................................................13](#_Toc190162704) [**11.** **SERVIÇOS DE APOIO AO DISCENTE**...................................................................................13](#_Toc190162697)

[**12.** **CONCEPÇÃO CURRICULAR**.................................................................................................13 **13. ORGANIZAÇÃO** **CURRICULAR** 13](#_Toc190162698)

[13.1. ASPECTOS GERAIS 14](#_Toc190162699)

[13.2. TEMÁTICAS OBRIGATÓRIAS 15](#_Toc190162700)

[13.3. QUADRO SÍNTESE NUMÉRICO DOS COMPONENTES CURRICULARES 15](#_Toc190162701)

[13.4. COMPOSIÇÃO CURRICULAR 17](#_Toc190162702)

[13.5. EQUIVALÊNCIAS...........................................................................................................22 13.6 CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO 18](#_Toc190162703)

[**14.** **FLUXOGRAMA** 20](#_Toc190162705)

[14.1. EMENTÁRIO 20](#_Toc190162706)

[**15.** **SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM** 22](#_Toc190162708)

**16.** [**SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DO CURSO** 23](#_Toc190162709)

[**REFERÊNCIAS** 23](#_Toc190162710)

[**ANEXO I – ÍNDICE REMISSIVO PARA COMISSÕES DE AVALIAÇÃO** 24](#_Toc190162711)

# **1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**

**Nome do Curso**:

Endereço[[4]](#footnote-4):

Código e-MEC:

Endereço:

Telefone:

Website:

E-mail:

Área Geral[[5]](#footnote-5):

Área específica:

Área detalhada:

Rótulo Cine Brasil:

Ênfase(s) ou Área(s) de aprofundamento, se for o caso:

Grau Acadêmico: (Bacharelado / Licenciatura / Tecnologia)

Titulação Conferida (Mas.):

Titulação Conferida (Fem.):

Modalidade de oferta do curso:

Regime Letivo do Curso: (Semestral / Anual)

Número de vagas oferecidas por semestre:

Turnos: (Manhã / Tarde / Noite / Integral[[6]](#footnote-6))

Duração do Curso (em anos):

Tempo mínimo de integralização:

Tempo máximo de integralização:

Carga Horária Total do Curso (em horas-aula e horas-relógio):

Carga horária de matrícula mínima por semestre (em horas):

Carga horária de matrícula máxima por semestre (em horas):

Período Letivo e Data de início de funcionamento do curso:

Atos Regulatórios existentes:

Autorização do Curso pela Resolução Nº 00 de 22/22/2000

Reconhecimento do Curso pela Decreto Nº 00.000/00

Renovação de Reconhecimento de Curso pela Portaria Nº 000 de 00/00/0000

# **2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO CURSO:**

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei Federal Nº 9394/1996

Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de xxxxxxx

Resolução CNE/CES Nº 07/2018

Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação da UFPB – Resolução CONSEPE Nº 29/2020.

# **3. HISTÓRIA DO CURSO**

Descrever brevemente a história do Curso contextualizando-a com a história da UFPB e seus mecanismos de inserção regional. Em caso de criação de curso, deve ser elaborado, previamente, um histórico da área, apresentando o campo de atuação profissional na região e no Brasil para justificar a demanda por esses profissionais naquela localidade (Figura 3‑1).

|  |
| --- |
| Brasão oficial da UFPB |

Figura 3‑1 – Legenda de Figura

Obs: inserir a figura dentro de uma tabela e ocultar as bordas para melhor organização do texto. Refeienciar todas no texto, inserindo referências cruzadas.

Ressaltar os aspectos relacionados à criação e/ou existência do curso, contextualizando também, de forma sucinta, aspectos relativos ao Centro de Ensino a que está vinculado, destacando as datas marcantes da trajetória de funcionamento do curso e da(s) unidade(s) a que está vinculado.

# **4. JUSTIFICATIVA**

Apresentar, de forma detalhada, a justificativa para oferta do Curso em relação ao contexto local e regional em que a UFPB está localizada, explicando como ele está articulado às políticas institucionais de ensino, pesquisa e extensão constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional. Deve-se incluir um diagnóstico fundamentado, baseando-se, inclusive, nos resultados de avaliações internas e externas, bem como deve **considerar dados estatísticos, socioeconômicos, ofertas similares por outras IES e outras demandas que justificam a oferta do curso**.

Nos casos de reformulação do PPC, a elaboração da justificativa e do histórico requerem a identificação dos problemas concretos enfrentados ao longo da história do curso, bem como de seus pontos fortes e fracos, de suas dificuldades e acertos. Vale salientar que é importante que haja a identificação das causas desses problemas, não bastando apenas descrevê-los. Deve-se, também, apresentar a motivação para alteração do PPC, incluindo aspectos referentes a justificativas, avanços, limites, alterações nas legislações pertinentes, dificuldades na implementação da proposta inicial, dentre outros que forem considerados necessários.

# **5. OBJETIVOS DO CURSO**[[7]](#footnote-7)

## OBJETIVO GERAL

O objetivo geral relaciona-se à efetivação de expectativas em longo prazo e apresenta a intencionalidade das propostas e ações nas dimensões profissional, social e econômica, tomando como base ampla a educação ofertada e a missão da UFPB.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos são previsões de curto e médio prazo que, cumpridas, contribuirão para o alcance do objetivo geral.

# **6. PERFIL DO EGRESSO**

Descrever, em termos de saberes, as competências e as habilidades necessárias à formação profissional do estudante, demonstrando uma formação condizente com a justificativa, com o perfil e os objetivos do Curso, bem como com os problemas que o egresso estará apto a resolver, definindo sua caracterização ao profissional que se espera formar[[8]](#footnote-8), como enfatiza o PDI da UFPB.

Ademais, importa incluir: conhecimento da realidade regional; compromisso social; respeito à diversidade, à ética, à solidariedade, à liberdade, à justiça e à democracia como valores; autonomia intelectual; postura crítica, reflexiva e transformadora; competência profissional para o mundo contemporâneo (aspectos contemplados no PDI) de forma coerente com as DCN do curso e com as necessidades profissionais e sociais. Finalmente, explicitar também os mecanismos de acompanhamento dos egressos em sua atuação profissional no âmbito do Curso/IES.

# **7. CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

Definir a articulação entre o mundo do trabalho e o mundo acadêmico, considerando a área de atuação profissional e o segmento em que o profissional construirá sua carreira de forma mais afunilada e especializada.

# **8. FORMAS DE ACESSO AO CURSO**

Descrever **toda(s) a(s) forma(s) de acesso ao curso pelos candidatos**, de acordo com a legislação vigente.

# **9. INFRAESTRUTURA**

Descrever a estrutura física utilizada pelo curso, informando os recursos materiais e de infraestrutura de apoio ao pleno funcionamento do curso, **quantificando** e **detalhando** os espaços (salas de aula, laboratórios, sala da coordenação de curso, bibliotecas, toaletes, entre outros). Toda a descrição deve contemplar e explicitar questões referentes à **acessibilidade** dos espaços (arquitetônica[[9]](#footnote-9), instrumental[[10]](#footnote-10), entre outras).

# **10. CORPO DOCENTE**

Descrever o número de docentes que atendem o curso, especificando o percentual de professores envolvidos de acordo com a titulação acadêmica (graduação / especialização / mestrado / doutorado), com destaque para registro do grupo de docentes que estará envolvido com a oferta dos componentes curriculares do Curso.

Inserir tabela nominal dos docentes com respectiva titulação e regime de trabalho, como demonstrado no Quadro 12‑1

Quadro 12‑1 - Lista[[11]](#footnote-11) de Docentes com indicação de Regime de Trabalho[[12]](#footnote-12) e Titulação[[13]](#footnote-13)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DOCENTES** | **TITULAÇÃO** | **REGIME DE TRABALHO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **11. SERVIÇOS DE APOIO AO DISCENTE**

Descrever os serviços de apoio ao discente, tais como: ações de acolhimento, permanência, nivelamento, aluno apoiador, acessibilidade metodológica e instrumental, monitoria, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados, apoio psicopedagógico, participação em centros acadêmicos ou intercâmbios nacionais e internacionais e outras ações.

# **12. CONCEPÇÃO CURRICULAR**

Apresentar, de forma sucinta, as concepções teórico-metodológicas do Curso, de acordo com as DCN’s.

# **13. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

Importante se atentar para as nuances de relevância do currículo do PPC. Por isso, destacamos:

13.1 ASPECTOS GERAIS

Os conteúdos curriculares previstos devem ter por objetivo o desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando aspectos como atualização, adequação das cargas horárias (em horas) e adequação da bibliografia.

Os componentes curriculares são unidades de estruturação didático-pedagógica cujo tipo deve estar definido no PPC, podendo ser: componente curricular / módulo / bloco / atividades acadêmicas de orientação individual / atividades acadêmicas de orientação coletiva[[14]](#footnote-14).

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), atividades de Estágio Supervisionado (estágios curriculares) e Atividades Complementares (componentes flexíveis) devem estar previstos no PPC e serem regulamentados pelo colegiado de curso, em resoluções (internas do curso) específicas, atendendo ao disposto no Regulamento Geral da Graduação e no instrumento de avaliação de cursos do Ministério da Educação e observando as DCNs específicas do Curso, quando essas existirem, bem como as Resoluções do CNE referentes a licenciatura, bacharelado e cursos superiores de tecnologia.

Recomenda-se a utilização da hora de 60 (sessenta) minutos para o cálculo do atendimento às diretrizes quanto à carga horária do estágio e das atividades complementares, ficando compatível com o cálculo hora-relógio.

Os componentes curriculares devem ser classificados, no PPC, nos seguintes grupos:

a) Conteúdos básicos profissionais;

b) Conteúdos complementares obrigatórios;

c) Conteúdos complementares optativos;

d) Conteúdos complementares flexíveis.

A distribuição da carga horária dos componentes curriculares deve ser feita segundo indicado nas orientações deste guia e de acordo com a legislação de cada Curso. Todos os cursos de licenciatura e o curso de Pedagogia devem acrescentar, em seu PPC, uma tabela (mostrando a distribuição de carga horária de cada grupo, conforme preconizado na Resolução CNE/CP nº 4, de 29 de maio de 2024).

A definição dos conteúdos curriculares deve ser aprovada nos Departamentos responsáveis para cada um dos componentes curriculares a ser ofertado naquele Curso.

Sobre as orientações que norteiam as temáticas obrigatórias, o quadro síntese numérico dos componentes curriculares, a composição curricular e a creditação da extensão, seguir as recomendações do Manual de Elaboração e Atualização do PPC, Edição 2025. Sequencialmente, seguem os quadros referentes a estas orientações.

13.2. TEMÁTICAS OBRIGATÓRIAS

Presentes na Tabela 11‑1 ......

Tabela 11‑1 - Temáticas do curso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temática** | **Componente(s)**  Ofertado através de (nomes dos componentes curriculares) | **Natureza do(s) componente(s)**  (Obrigatório/Complementar Obrigat./Complementar Optativo) |
| Educação das Relações Étnico-Raciais |  |  |
| Direitos Humanos |  |  |
| Educação Ambiental |  |  |
| Pessoa com Deficiência |  |  |

## 13.3 QUADRO SÍNTESE NUMÉRICO DOS COMPONENTES CURRICULARES

Para Cursos integralmente **presenciais**, seguir este **Modelo** **1**.

Tabela 11‑2 - Conteúdos curriculares cursos presenciais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conteúdos Curriculares** | **Carga-horária** | **Percentual** |
| Conteúdos Básicos e Profissionais   1. Conteúdos Obrigatórios 2. Estágio Supervisionado | 00 h  00 h | 00%  00% |
| **Total Obrigatórios** | **0.000 h** | **00%** |
| Conteúdos Complementares   1. Complementares Obrigatórios 2. Complementares Optativos 3. Complementares Flexíveis | 00 h  00 h  00 h | YY%  YY%  YY% |
| **Total Complementares** | **000 h** | **00%** |
| **TOTAL DO CURSO** | **0.000 h** | **100%** |

Para Cursos **EAD ou com parte da carga horária EAD**, seguir este **Modelo 2**.

Tabela 11‑3 - Conteúdos curriculares cursos EAD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conteúdos Curriculares** | **Carga-horária** | | **Percentual** |
| Conteúdos Básicos e Profissionais   1. Conteúdos Obrigatórios 2. Estágio Supervisionado | 00 h  00 h | | 00%  00% |
| **Total Obrigatórios** | **0.000 h** | | **00%** |
| Conteúdos Complementares   1. Complementares Obrigatórios 2. Complementares Optativos 3. Complementares Flexíveis | 00 h  00h  00 h | | 0%  0%  0% |
| **Total Complementares** | **000 h** | | **0%** |
| **TOTAL DO CURSO** | **0.000 h** | | **100%** |
| **Total de Carga-Horária Presencial** | **00 h** | | **0%** |
| **Total de Carga-Horária EAD** | **00 h** | **0%** | |

Para cursos de **Licenciatura**, seguir o **Modelo 1** e este **Modelo 3** (Resolução 04/2024).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÚCLEOS** | **CONHECIMENTOS** | **COMPONENTES CURRICULARES** | **CARGA HORÁRIA - NÚCLEOS** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  |  |  |  |
| **I** | **Estudos de Formação Geral (EFG)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **II** | **Aprendizagem e Aprofundamento das Áreas de Atuação Profissional (ACCE)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **III** | **Atividades Acadêmicas de Extensão (AAE)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **IV** | **Estágio Curricular Supervisionado (ECS)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL GERAL (mínimo): 3.200 horas** | | | **880\*** | **1.600\*** | **320\*** | **400\*** |
| **(\*) Correspondem as cargas horárias mínimas de acordo com a Res. CNE/CP Nº 04/2024.** | | | | | | |

Tabela 11‑4 - Conteúdos curriculares Licenciaturas

Fonte: Orientações à Elaboração de Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação – UFAM (2024).

Para cursos de **Segunda** **Licenciatura**, seguir o **Modelo 1** e este **Modelo 4** (Resolução 04/2024).

Tabela 11‑5 - xxxxxxx

|  |  |
| --- | --- |
| **Núcleos** | **Carga Horária** |
| **Núcleo II** – Aprendizagem e Aprofundamento dos conteúdos específicos das áreas de atuação profissional (ACCE) |  |
| **Núcleo III** – Atividades Acadêmicas de Extensão (AAE) |  |
| **Núcleo IV** – Estágio Curricular Supervisionado (EDS) |  |

## 

## 13.4 COMPOSIÇÃO CURRICULAR

Tabela 11‑6 - xxxxxxx

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Conteúdos Básicos-Profissionais** | | | | |
| * 1. **Conteúdos Obrigatórios** | | | | |
| **Componentes** | | **Créditos** | **Carga Horária** | **Pré-requisitos** |
| Química Fundamental | | 4 | 60h |  |
| Biofísica Fundamental | | 3 | 45h |  |
| Bioquímica Estrutural | | 4 | 60h |  |
| **Total de Conteúdos Obrigatórios** | | **201** | **3015** |  |
| **1.2 Estágio Supervisionado** | | | | |
| **Componentes** | | **Créditos** | **Carga Horária** | **Pré-requisitos** |
| Estágio Supervisionado I | | 4 | 60h | Saúde Coletiva |
| Estágio Supervisionado II | | 5 | 75h |  |
| **Total de Estágios Curriculares** | | **71** | **1065** |  |
| **Total de Conteúdos Obrigatórios e Estágios** | | **272** | **4080** |  |
| **2. Conteúdos Complementares** | | | | |
| **2.1 Conteúdos Complementares Obrigatórios** | | | | |
| **Componentes** | | **Créditos** | **Carga Horária** | **Pré-requisitos** |
| Metodologia do trabalho científico | | 2 | 30h |  |
| Pesquisa Aplicada | | 4 | 60h |  |
| Trabalho de Conclusão de Curso | |  |  |  |
| **Total de Complementares Obrigatórios** | | **58** | **870** |  |
| **2.2 Conteúdos Complementares Optativos (Integralizar no mínimo XX créditos)** | | | | |
| **Componentes** | | **Créditos** | **Carga Horária** | **Pré-requisitos** |
| Cálculo | | 2 | 30h |  |
| Princípios | | 3 | 45h | Estrutural; Biologia |
|  | |  |  |  |
| **2.3 Conteúdos Complementares Flexíveis** | | | | |
| Tópicos Especiais em xxxxxxx I | 7 | | 105h |  |
| Tópicos Especiais em xxxxxxx II | 7 | | 105h |  |
| **Total de Complementares Flexíveis** | 14 | | 210h |  |

## 13.5 EQUIVALÊNCIAS[[15]](#footnote-15)

Identificar no Quadro 13‑3 as equivalências da composição curricular, tendo por referência o RGG seu capítulo VII.

Quadro 13‑3 – Equivalências

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Biomedicina**  **Currículo 092017** | | **Biomedicina**  **Currículo NOVO** | |
| Componente (código) | Carga horária | Componente (Código diferente ou a palavra NOVO) | Carga horária |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 13.6 CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO

A orientação é que o NDE acompanhe as informações e orientações da Pró-Reitoria de Extensão, através do Manual de Creditação da Extensão disponível em [Manual de creditação da extensão | Editora UFPB](https://www.editora.ufpb.br/sistema/press5/index.php/UFPB/catalog/book/1092).

Tabela 11‑6 – xxxxxxx

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO** | | |
| **Componente** | **Natureza do Componente**  **(Obrig, Compl Obrig, Opt ou Flexível)** | **Carga-horária específica para Extensão** |
| Xxxxxx | Obrigatório | 15 h |
| Xxxxxxx | Flexível | 30 h |
| Xxxxxxx | Optativo | 10 h |

# **14.** **FLUXOGRAMA**

O fluxograma, de acordo com a definição do Instrumento de Avaliação de Cursos do MEC, corresponde à representação gráfica de um perfil de formação. É, pois, um diagrama que tem como finalidade representar a dinâmica ou o fluxo do Curso.

As informações apresentadas no fluxograma devem englobar uma distribuição dos componentes curriculares (Quadro 13‑1) balanceando os créditos ao longo do curso, de modo a facilitar a identificação das ações a serem executadas.

Quadro 13‑1 - Fluxograma do Curso de Graduação em XXXXXXXXX – Turno XXXX

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1º período** | | **2º período** | **3º período** | **4º período** | **5º período** | **6º período** | **7º período** | **8º período** | **9º período** | **10º período** |
| **Ciência de Dados e Sociedade**  04 cr | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Introdução à Programação para Ciência de Dados**  04 cr | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -- | | **Optativa**  04 cr |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total 20 cr** | | **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Conteúdos Flexíveis: XXXXXXXX** - 20 cr a serem integralizados ao longo do curso através de Tópicos Especiais em Relações Públicas I a V | | | | | | | | | |
|  | **Integralização curricular: 3.210 horas aula / 214 créditos** | | | | | | | | | |

## 14.1 EMENTÁRIO

Etimologicamente, ementa significa “apontamento”, “resumo”. Em um componente curricular acadêmico, a ementa é um breve resumo, em cujo texto se faz a apresentação clara, concisa e objetiva do que se vai estudar. Sua redação deve ser feita em frases nominais (ou seja, sem verbos), organizadas em ordem lógica e separadas por pontos finais. Os tópicos não devem ser dispostos em lista vertical, mas de forma contínua, em parágrafo único. Seguem, abaixo, alguns exemplos do que É UMA EMENTA e do que NÃO É UMA EMENTA.

**O que é uma ementa:**

Conceitos fundamentais de gestão de projetos. Planejamento, execução e controle de atividades. Métodos e ferramentas de gestão. Análise de riscos. Elaboração de cronogramas e relatórios.

**O que não é uma ementa:**

Este componente curricular abordará os conceitos fundamentais de gestão de projetos e ensinará como planejar, executar e controlar atividades. Os estudantes aprenderão sobre métodos e ferramentas, bem como a realizar análises de riscos e elaborar cronogramas e relatórios.

O ementário deve ser elaborado de acordo com o modelo de quadro a seguir e deve abranger todas as características de um componente curricular, tais como:

a) Nome do Componente Curricular;

b) Quantidade de Créditos;

c) Carga Horária Total;

d) Carga Horária Teórica/Prática/EaD/Extensão;

e) Tipo de Componente Curricular;

f) Departamento a que está vinculado;

g) Ementa;

e) Referências (bibliografia básica e complementar).

Quadro 13‑2 – Ementa......

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Componente**  Código **XXXXX** (ou a palavra **NOVO**) | | 06 **créditos** | | **Carga Horária Total**: 90 h | |
| **Carga Horária Teórica:** 30h | **Carga Horária Prática: 3**0h | | **Carga Horária** **EAD:** - | | **Carga Horária Extensão: 30h** |
| **Tipo de Componente:** Componente Curricular, Atividade de Orientação Individual, Atividade de Orientação Coletiva ou Módulo | | | | | |
| **Departamento**[[16]](#footnote-16): de XXXXX | | | | | |
| **Ementa:** | | | | | |
| **Bibliografia Básica**  DÂNGELO, José Geraldo; FATTINI, Carlo Américo. **Anatomia básica dos sistemas orgânicos**. 2ed. Atheneu. 2009.  NETTER, Frank H; BARROSO, Carlos Romulado Rueff. **Atlas de anatomia humana**. 7. ed. São Paulo: Elsevier, 2018.  TORTORA, Gerard J; WERNECK, Alexandre Lins; PASSOS, Marco Aurélio Fonseca. **Princípios de Anatomia Humana**. 12ed. Guanabara Koogan. 2013. | | | | | |
| **Bibliografia Complementar**  DALLEY, Arthur F et al. **Anatomia Orientada para a Clínica**. 8.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2019.  FATTINI, C.A. **Anatomia Básica dos Sistemas Orgânicos**. São Paulo: Atheneu, 1997.  SOBOTTA, J. **Atlas de anatomia humana**. 23. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2013. | | | | | |

Observação: Preferencialmente, colocar cada ementa de seu respectivo componente curricular numa folha.

# **REFERÊNCIAS**

Indicar todas as referências utilizadas no PPC, padrão ABNT (NBR 6023:2018):

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, 23 dez. 1996.

BRASIL. Ministério da Educação. **Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação**. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/component/content/article?id=12991>. Acesso em: [data de acesso].

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (UFPB). **Regulamento Geral da Graduação – RGG***.* Resolução Consepe nº 29/2020. João Pessoa, 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (UFPB). **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2024-2028***.* João Pessoa, 2024.

VEIGA, Ilma Passos Alencastro. **Educação básica e educação superior:** projeto político-pedagógico*.* Campinas, SP: Papirus, 2004.

BRASIL. Ministério da Educação. **Sistema e-MEC**: base de dados oficial dos cursos e instituições de educação superior*.* Disponível em: [http://emec.mec.gov.br](http://emec.mec.gov.br/). Acesso em: [data de acesso].

# **ANEXO I**

**ÍNDICE REMISSIVO PARA COMISSÕES DE AVALIAÇÃO EXTERNA**

Este anexo tem como objetivo facilitar o trabalho das comissões de avaliação ao fornecer uma referência cruzada entre os indicadores do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação e as respectivas seções e páginas do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB). Dessa forma, busca-se garantir uma análise mais eficiente e objetiva do curso durante os processos avaliativos.

As coordenações dos cursos devem preencher as colunas "Seção no PPC" e "Página" com base na estrutura do Projeto Pedagógico do Curso vigente. O preenchimento correto deste índice remissivo facilitará a justificativa e fundamentação dos conceitos atribuídos pela comissão avaliadora, promovendo transparência e eficiência no processo de avaliação.

DIMENSÃO 1 – ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Descrição** | **Seção** | **Página** |
| 1.1 | Políticas institucionais no âmbito do curso |  |  |
| 1.2 | Objetivos do curso |  |  |
| 1.3 | Perfil profissional do egresso |  |  |
| 1.4 | Estrutura curricular |  |  |
| 1.5 | Conteúdos curriculares |  |  |
| 1.6 | Metodologia |  |  |
| 1.7 | Estágio curricular supervisionado |  |  |
| 1.8 | Estágio curricular supervisionado – relação com a rede de escolas da educação básica |  |  |
| 1.9 | Estágio curricular supervisionado – relação teoria e prática |  |  |
| 1.10 | Atividades complementares |  |  |
| 1.11 | Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) |  |  |
| 1.12 | Apoio ao discente |  |  |
| 1.13 | Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa |  |  |
| 1.14 | Atividades de tutoria |  |  |
| 1.15 | Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria |  |  |
| 1.16 | Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino-aprendizagem |  |  |
| 1.17 | Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) |  |  |
| 1.18 | Material didático |  |  |
| 1.19 | Procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem |  |  |
| 1.20 | Número de vagas |  |  |
| 1.21 | Integração com as redes públicas de ensino |  |  |
| 1.22 | Integração do curso com o sistema local e regional de saúde (SUS) |  |  |
| 1.23 | Atividades práticas de ensino para áreas da saúde |  |  |
| 1.24 | Atividades práticas de ensino para licenciaturas |  |  |

DIMENSÃO 2 – CORPO DOCENTE E TUTORIAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Descrição** | **Seção** | **Página** |
| **2.1** | Núcleo Docente Estruturante – NDE |  |  |
| **2.2** | Equipe multidisciplinar |  |  |
| **2.3** | Atuação do coordenador |  |  |
| **2.4** | Regime de trabalho do coordenador de curso |  |  |
| **2.5** | Corpo docente: titulação |  |  |
| **2.6** | Regime de trabalho do corpo docente do curso |  |  |
| **2.7** | Experiência profissional do docente |  |  |
| **2.8** | Experiência no exercício da docência na educação básica |  |  |
| **2.9** | Experiência no exercício da docência superior |  |  |
| **2.10** | Experiência no exercício da docência na educação a distância |  |  |
| **2.11** | Experiência no exercício da tutoria na educação a distância |  |  |
| **2.12** | Atuação do colegiado de curso ou equivalente |  |  |
| **2.13** | Titulação e formação do corpo de tutores do curso |  |  |
| **2.14** | Experiência do corpo de tutores em educação a distância |  |  |
| **2.15** | Interação entre tutores, docentes e coordenadores de curso a distância |  |  |
| **2.16** | Produção científica, cultural, artística ou tecnológica |  |  |

DIMENSÃO 3 – INFRAESTRUTURA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Descrição** | **Seção** | **Página** |
| **3.1** | Espaço de trabalho para docentes em tempo integral |  |  |
| **3.2** | Espaço de trabalho para o coordenador |  |  |
| **3.3** | Sala coletiva de professores |  |  |
| **3.4** | Salas de aula |  |  |
| **3.5** | Acesso dos alunos a equipamentos de informática |  |  |
| **3.6** | Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC) |  |  |
| **3.7** | Bibliografia complementar por Unidade Curricular (UC) |  |  |
| **3.8** | Laboratórios didáticos de formação básica |  |  |
| **3.9** | Laboratórios didáticos de formação específica |  |  |
| **3.10** | Laboratórios de ensino para a área de saúde |  |  |
| **3.11** | Laboratórios de habilidades |  |  |
| **3.12** | Unidades hospitalares e complexo assistencial conveniados |  |  |
| **3.13** | Biotérios |  |  |
| **3.14** | Processo de controle de produção ou distribuição de material didático (logística) |  |  |
| **3.15** | Núcleo de práticas jurídicas |  |  |
| **3.16** | Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) |  |  |
| **3.17** | Comitê de Ética na Utilização de Animais (CEUA) |  |  |
| **3.18** | Ambientes profissionais vinculados ao curso |  |  |

1. Abreviaturas e Siglas constantes no PPC. [↑](#footnote-ref-1)
2. Na lista de quadros são inseridos dados qualitativos. [↑](#footnote-ref-2)
3. Na lista de tabelas são inseridos dados quantitativos. [↑](#footnote-ref-3)
4. Endereços (físicos e eletrônicos) do curso, inclusive a página pública do curso no SIGAA. [↑](#footnote-ref-4)
5. Conforme Manual para Classificação dos Cursos de Graduação e Sequenciais | VERSÃO VIGENTE (Publicada em 12 de maio de 2021). [↑](#footnote-ref-5)
6. Considera-se integral o curso que exige a disponibilidade do estudante por mais de 6 (seis) horas diárias durante a maior parte da semana, sendo ofertado, inteira ou parcialmente, em mais de um turno na seguinte combinação: “manhã e tarde” ou “manhã e noite” ou “tarde e noite”. [↑](#footnote-ref-6)
7. Traçar os objetivos (geral e específicos) do curso com base nas diretrizes curriculares nacionais e em consonância com as políticas da graduação da UFPB, mantendo a coerência com o perfil do egresso. [↑](#footnote-ref-7)
8. Atenção! O perfil de egresso, conforme formatação adotada no Manual de Elaboração e Alteração de PPC da UFPB, diz respeito às competências e às habilidades necessárias à formação profissional do estudante e não deve ser confundido com “campo de atuação profissional” (tópico seguinte). Segmentos do mercado de trabalho nos quais o egresso poderá atuar devem estar descritos em “campo de atuação profissional”. [↑](#footnote-ref-8)
9. A acessibilidade arquitetônica está relacionada aos recursos que permitam a locomoção de pessoas com deficiência física ou mobilidade reduzida, em qualquer espaço com autonomia, [↑](#footnote-ref-9)
10. A acessibilidade instrumental está relacionada à adaptação de utensílios e ferramentas que são necessárias no desenvolvimento de atividades acadêmicas, [profissionais](https://www.handtalk.me/br/blog/diversidade-nas-empresas/), de recreação e até mesmo de lazer. [Softwares de leitores de tela, quadros de comunicação aumentativa](https://www.handtalk.me/br/blog/tecnologia-para-acessibilidade/), engrossadores de pincéis, canetas, lápis, são exemplos.  [↑](#footnote-ref-10)
11. Em caso de cursos superiores de tecnologia e/ou cursos EaD, acrescentar outra lista contendo a relação nominal dos instrutores, técnico-administrativos, gestor e tutor com respectivas qualificações (quando houver). [↑](#footnote-ref-11)
12. Regime de Trabalho Parcial ou Regime de Trabalho Integral. [↑](#footnote-ref-12)
13. Especialização, Mestrado e Doutorado. [↑](#footnote-ref-13)
14. A definição do tipo é de extrema importância para o cadastro do componente curricular no SIGAA. Ademais, deve-se ter atenção especial ao tipo dos componentes “Estágio(s) Supervisionado(s)” e “TCC”, observando se serão cadastrados como atividades individuais, atividades coletivas ou componente curricular, pois essa escolha gera impactos na matrícula e na carga horária docente, conforme descrito no [Regulamento Geral da Graduação (Resolução CONSEPE nº 29/2020)](https://sig-arq.ufpb.br/arquivos/2020189051e2be2611980cbe468246287/Resp29.20.pdf). [↑](#footnote-ref-14)
15. Equivalências são oficializadas e implantadas no SIGAA através de Portaria da PRG ou, no caso de um PPC, através da Resolução de aprovação do PPC. Uma vez estabelecida equivalência entre componentes, esta equivalência não poderá ser cancelada. [↑](#footnote-ref-15)
16. Um componente deve ser ofertado por apenas um Departamento. O SIGAA não permite o cadastro de mais de um Departamento em um componente. Um Currículo não permite alternância de Departamentos para um mesmo componente. [↑](#footnote-ref-16)