



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**  
**CAMPUS IV - LITORAL NORTE DEPARTAMENTO DE LETRAS**



***Ata da Sexta Reunião Ordinária, de 27 de Agosto de 2025, do Departamento de Letras (DL) do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e Educação (CCAUE/UFPB)***

No vigésimo sétimo dia do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, às dezesseis horas, teve início a 6ª reunião ordinária do Colegiado do Departamento de Letras do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e Educação (CCAUE), realizada no *Google Meet*, através do link <https://meet.google.com/opc-scbn-thv>. Na ocasião, sob presidência da Profa. Michelle Bianca Santos Dantas, chefe do Departamento de Letras, estiveram presentes 14 (quatorze) representantes do colegiado departamental, sendo estes: Carla Alecsandra de Melo Bonifácio, Elaine Cristina Cintra, Erivaldo Pereira do Nascimento, Fábio Pessoa da Silva, Fernanda Barboza de Lima, Franklin Roosevelt Martins de Castro, Graziellen Gelli Pinheiro Lima, Juliene Paiva de Araújo Osias, Laurênia Souto Sales, Luana Francisleyde Pessoa de Farias, Moama Lorena de Lacerda Marques, Roseane Batista Feitosa Nicolau, Ruth Marcela Bown Cuello e Sávio Roberto Fonseca de Freitas e 1 (um) assistente em administração, Mardson Pereira dos Santos. A professora Sandra Maria Araújo Dias justificou sua ausência à reunião por acompanhamento familiar em questão de saúde. **Abertura:** A reunião teve início com a professora Michelle Bianca saudando todos os membros do colegiado departamental e agradecendo a presença. A presidente parabenizou os docentes que tiveram seus projetos aprovados no PIBIC. A professora Michelle solicitou a antecipação do ponto de pauta Processo nº 23074.082420/2025-89 - Assunto: Solicitação do Núcleo Docente Estruturante da Coordenação do Curso de Bacharelado em Antropologia ao Departamento de Letras (DL/CCAUE) para oferta de disciplinas. Antecipação aprovada por unanimidade pelo colegiado. Michelle solicitou também a inclusão de um ponto na pauta da reunião: Afastamento de curtíssima duração da professora Laurênia Souto Sales para participar do Congresso Nacional do Profletras no período de 09 a 12 de setembro de 2025. Inclusão aprovada por unanimidade pelo colegiado. **Informes do Departamento:** Michelle Bianca iniciou os informes com esclarecimentos sobre a alteração nos trâmites dos processos de regime de exercícios domiciliares. Informou que os processos de regime de exercícios domiciliares eram solicitados por e-mail, ocasião em que o Departamento apenas repassava a comunicação aos docentes, que, por sua vez, estabeleciam contato com os alunos também por e-mail. Explicou que, atualmente, todos os cursos passaram a enviar as solicitações por meio de processo administrativo. Nesses casos, a docente orientou que os professores podem encaminhar o plano de atividades diretamente à discente por e-mail, mas devem notificar o Departamento informando que o plano de atividades foi enviado. Segundo a professora, essa notificação pode ser feita no próprio processo ou por e-mail, sendo condição necessária para a devida devolução do processo. A professora Michelle apresentou informes referentes à reunião de Centro realizada em 19 de agosto de 2025. Destacou, inicialmente, a questão das vagas ociosas existentes na UFPB, que já ultrapassam a marca de 100, em sua maioria decorrentes de aposentadorias. Ressaltou que os departamentos não se mobilizaram de forma efetiva para realizar concursos ou adotar outras medidas de remoção e redistribuição que possibilitem o preenchimento dessas vagas. Em seguida, informou sobre a futura

redistribuição de verbas, alertando que essa mudança poderá acarretar impactos negativos para os CCAE, para o Departamento de Letras e para outras instâncias da instituição. Explicou que o novo critério de distribuição orçamentária levará em consideração o número de alunos concluintes, entre outros indicadores, o que poderá beneficiar alguns centros e, em contrapartida, reduzir os recursos destinados a outros. Ressaltou, por fim, a necessidade de atenção e acompanhamento desse novo paradigma de distribuição de recursos. Michelle informou sobre a reunião com a Pró-reitoria de Graduação, também realizada em 19 de agosto de 2025. A professora citou como principal ponto da reunião o informe sobre a criação de uma comissão na Reitoria responsável pela análise e distribuição das vagas docentes entre os departamentos da UFPB. Explicou que, com essa mudança, os departamentos deixarão de ter autonomia para a gestão das vagas, principalmente as decorrentes de aposentadorias, que atualmente são automaticamente destinadas ao respectivo departamento. Destacou que, em breve, os departamentos não terão mais a garantia que a vaga será destinada ao seu quadro, já que caberá à comissão avaliar a demanda e decidir sobre a necessidade de reposição da vaga docente. A professora Michelle registrou que, na referida reunião, o Departamento de Letras foi apresentado com carga horária inferior ao desejado, sem que fossem devidamente consideradas as sobrecargas decorrentes de atividades de pós-graduação e, principalmente, atividades administrativas. Destacou que o departamento acumula responsabilidades relevantes, como a coordenação de cursos presenciais e a distância (EAD), a chefia departamental e o ProfLetras, funções estas exercidas pelos docentes e que impactam diretamente na distribuição da carga horária. Michelle esclareceu que, na reunião, foi informado que a carga horária dos cursos de EAD foi considerada. Ressaltou que diversas mudanças estão previstas nesse contexto e que, embora a comissão responsável pela análise das vagas ainda não esteja formalmente instituída, a Pró-Reitora já iniciou contato com os centros para repassar informações sobre essas alterações. A professora Michelle lembrou aos presentes que o processo eleitoral se encontra em andamento e que a consulta será realizada no dia seguinte, 28 de agosto de 2025, e que possui uma chapa inscrita, composta pelos professores Fábio Pessoa da Silva e Erivaldo Pereira do Nascimento. Assim, reforçou o convite à participação da comunidade no processo eleitoral. Como último informe do departamento, Michelle comunicou que foi publicada a sua portaria de nova lotação, vinculando-a ao Departamento de Ciências das Religiões da UFPB e que, no momento, está em processo de transição, acumulando atividades em dois departamentos simultaneamente. Ressaltou a importância de que todos estejam cientes dessa situação e solicitou compreensão e colaboração para que as atividades sejam organizadas da melhor forma possível. **Informes Docentes.** A docente Carla Alecsandra de Melo Bonifácio, coordenadora do ProfLetras, solicitou a palavra para informar sobre o afastamento do servidor da secretaria do ProfLetras, Luiz Fábio Alves Jales. Esclareceu que, caso os docentes do departamento necessitem de orientação ou atendimento, poderão entrar em contato diretamente com ela ou com o vice-coordenador do ProfLetras, professor João Wandemberg. O professor Fábio Pessoa da Silva solicitou a palavra para complementar as informações sobre os processos de regime de exercícios domiciliares. Fábio informou sobre a exigência da Pró-Reitoria de Graduação (PRG) quanto à mudança no fluxograma do regime de exercícios domiciliares. Explicou que a alteração decorre de problemas registrados anteriormente na universidade em relação a esse regime, os quais motivaram a elaboração de uma nova resolução ainda em fase de definição. Destacou que permanecem dúvidas quanto ao limite de concessão de exercícios domiciliares (se por semestre ou por ano), situação que deverá ser esclarecida pela nova normativa. Ressaltou, entretanto, que, no momento, o procedimento requerido ao docente é apenas dar ciência no processo, não sendo necessária a anexação de relatórios de atividades. Esclareceu que o professor deve encaminhar o registro de ciência de modo que o processo fique formalizado e o departamento e a coordenação devidamente respaldados. Destacou ainda a importância do registro, uma vez que alguns exercícios domiciliares podem envolver mais de um departamento. A professora Michelle ressaltou que alguns docentes têm anexado pareceres e relatórios ao processo, o que não configura procedimento incorreto, mas não é necessário. Esclareceu que basta registrar a ciência do processo junto ao departamento para que o procedimento seja considerado suficiente administrativamente. O professor Erivaldo Pereira do Nascimento solicitou a palavra e apresentou uma estratégia que tem utilizado no acompanhamento de exercícios domiciliares. Explicou que elabora um plano de estudo com a definição de prazos e datas de entrega das atividades, encaminha esse plano ao aluno por e-mail, utilizando o endereço

cadastrado no SIGAA, e o anexa ao processo correspondente. Ressaltou, ainda, que o envio do plano por e-mail, com a devida comunicação de que foi anexado ao processo, tem incentivado os alunos a cumprir as datas estabelecidas, inclusive aqueles que enfrentam maiores dificuldades. Concluiu sugerindo que a prática seja considerada pelos demais docentes, tendo em vista os resultados positivos obtidos. A professora Michelle ressaltou, mais uma vez, que o docente pode, se desejar, anexar o plano de atividades diretamente ao processo, o que garante maior respaldo em casos em que o aluno alegue não ter recebido o e-mail ou a coordenação solicite esclarecimentos. Ressaltou que, dessa forma, a coordenação também terá acesso ao documento, fortalecendo a formalização do registro. Esclareceu, contudo, que esse procedimento é facultativo, sendo suficiente o envio do plano por e-mail ao aluno e a comunicação ao departamento para ciência. A professora Graziellen Gelli Pinheiro Lima, presidente da Comissão de Pesquisa Eleitoral, informou que a Consulta Eleitoral para escolha de Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Letras ocorrerá no horário das 8h às 20h. **Pontos de Pauta: Aprovação das Atas** da 4ª e 5ª reuniões ordinárias de 2025 do Departamento de Letras, de 16 de junho de 2025 e 29 de julho de 2025, respectivamente. Aprovadas por unanimidade. **Aprovação das Atas** da 1ª, 2ª e 3ª reuniões extraordinárias de 2025 do Departamento de Letras, de 14 de julho de 2025, 18 de julho de 2025 e 01 de agosto de 2025, respectivamente. Aprovadas por unanimidade. **Apreciação do processo nº 23074.082420/2025-89** - Assunto: Solicitação do Núcleo Docente Estruturante da Coordenação do Curso de Bacharelado em Antropologia ao Departamento de Letras (DL/CCAÉ) para oferta de disciplinas. Parecer: Coordenações de área (Inglês, Espanhol e Língua portuguesa, Linguística e Libras). A professora Carla Alecsandra de Melo Bonifácio, coordenadora da área de Língua inglesa, emitiu parecer desfavorável à solicitação. A professora Graziellen Gelli Pinheiro Lima, vice-coordenadora da área de Língua espanhola, emitiu parecer favorável à solicitação. A docente Laurênia Souto Sales, coordenadora da área de Língua portuguesa, Linguística e Libras, emitiu parecer favorável à solicitação. Pareceres aprovados por unanimidade pelo colegiado. **Ad referendum** à solicitação de afastamento de curta duração para tratar de assuntos particulares Docente: RUTH MARCELA BOWN CUELLO (CCAÉ - DL). Processo nº 23074.075951/2025-55 . Aprovado por unanimidade. **Apreciação do processo nº 23074.077801/2025-60** - Assunto: Relatório de acompanhamento da docente Walquiria Nascimento da Silva, em capacitação. Parecer: Comissão Permanente de Pesquisa de Capacitação docente. O processo foi retirado da pauta e ficou de retornar na próxima reunião. **Apreciação do processo nº 23074.078774/2025-76** — Assunto: Apreciação de PPC de Curso de Letras Português – Espanhol EAD. Parecer: Franklin Roosevelt Martins de Castro. Após ser lido pelo professor Franklin Roosevelt Martins de Castro, o parecer foi favorável e aprovado por unanimidade. **Apreciação do processo nº 23074.085573/2025-27** - Assunto: Afastamento de curtíssima duração do Prof. Dr. Sávio Roberto, no período de 9 a 11 de setembro de 2025, para participar, como palestrante convidado, do II Seminário Internacional de Literaturas dos Países Africanos de Língua Portuguesa (SILAS). Aprovado por unanimidade. **Apreciação do processo nº 23074.085583/2025-48** - Assunto: Afastamento de curtíssima duração do Prof. Dr. Sávio Roberto, no período de 23 a 26 de setembro de 2025, para participar, como palestrante, do X Congresso ANPTECRE. Aprovado por unanimidade. **Aprovação do pedido para afastamento de curtíssima duração da professora Laurênia Souto Sales** para participar do Congresso Nacional do Profletras no período de 09 a 12 de setembro de 2025. Aprovado por unanimidade. **Aprovação da homologação dos PIDs 2025.1** – A professora Michelle registrou que efetuou a homologação dos PIDs 2025.1 de todos os docentes no sistema correspondente. Aprovado por unanimidade. **Coordenação do LAEL** – Indicação de Franklin Roosevelt Martins de Castro e Luana Francisleyde Pessoa de Farias como Coordenador e Vice-coordenadora do LAEL, respectivamente. Aprovado por unanimidade. **Encerramento:** A presidente agradeceu a presença de todos, despediu-se do colegiado e encerrou a reunião. Eu, Mardson Pereira dos Santos, secretário do Departamento de Letras, lavrei a presente ata, que segue para ser assinada por mim e por Michelle Bianca, chefe do referido departamento.

*Emitido em 19/09/2025*

**ATA Nº 6/2025 - CCAE - DL (11.01.27.06)**  
**(Nº do Documento: 6)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 19/09/2025 14:58 )*  
**MICHELLE BIANCA SANTOS DANTAS**  
*CHEFE DE DEPARTAMENTO*  
*1939016*

*(Assinado digitalmente em 19/09/2025 15:07 )*  
**MARDSON PEREIRA DOS SANTOS**  
*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*  
*1191611*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2025**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **19/09/2025** e o código de verificação: **38d3c3b5ee**