

**Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte**

**Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE**

**Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA**

**05ª Reunião Ordinária de 2025** do

Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da

**Universidade Federal da Paraíba.**

Aos 02 de julho de 2025 (quarta-feira), na sala de reuniões (MD-102) e por meio da Conferência Web - RNP, às 14h00min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pela Prof.ª Cibelle da Silva Santiago, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de acordo com a seguinte pauta: **1. Informes; 2. Apreciação da ata da 03ª Reunião Ordinária de 2025 do DCSA (08 de abril); 3. Apreciação da ata da 04ª Reunião Ordinária de 2025 do DCSA (08 de maio); 4. Apreciação da ata da 02ª Reunião Extraordinária de 2025 do DCSA (13 de maio); 5. Apreciação da ata da 03ª Reunião Extraordinária de 2025 do DCSA (10 de junho); 6. Apreciação da Solicitação de renovação do contrato da profa. substituta Ariane Moura (Ciências Contábeis), com validade até 31.07.25 (Afastamento da profa. Daniela Cíntia). Processo: 23074.062236/2025-14; 7. Apreciação da nova composição/renovação da Portaria dos membros da Comissão de Distribuição de Encargos Docentes (Expirou: 23.05.25); 8. Apreciação da nova composição/renovação da Portaria dos membros da Comissão de Progressão Funcional (Expirou: 23.05.25); 9. Apreciação da nova composição/renovação da Portaria dos membros da Comissão de Capacitação Docente; 10. Outros.** A professora **CIBELLE** agradeceu a presença de todos e todas e deu início à reunião com os informes. **1. Informes.** A professora **CIBELLE** informou que o corum do dia 02 de julho 2025 é de 15 pessoas a professora **CIBELLE**, falou que esta em processo seletivo do curso de contabilidade, ressaltou que não tem nenhuma disciplina sem professores. A professora **CIBELLE** deu boas vindas a **EMILE**. A presidente da reunião **CIBELLE SANTIAGO** destacou, também que a área de Economia também esta aguardado a publicação no DOU, para poder contratar, mas que com a organização de todos professores, tem todas disciplinas ofertadas e destacou a colaboração do professor **AUGUSTO** que pegou a disciplina de Mercado Financeiro e Capitais até a chegada do substituto.No Secretariado a professora **CIBELLE** assumiu 2 disciplinas: Informática aplicada I e II no 4ª período e outra no 1ª período até a chegada do professor no qual assumirá as disciplinas. Sobre o Orçamento do Departamento a professora **CIBELLE** falou como está ressaltou que mandou o formulário que foi preenchido e que está publicado na planilha online no site. Ela ressaltou que o formulário tem que colocar para chefia assinar, e pediu que avisasse para ela colocar para o despacho autorizando para utilizar o recurso do DCSA. A professora, falando ainda de orçamento perguntou a **KALINE** quanto teria hoje no dia 2 de julho de recurso, ela lembrou que o valou era de aproximadamente RS 10.000,00 ( dez mil reais), mas lembra que o valor teve corte orçamentário e diminuiu para RS 6.886,82 ( seis mil, oitocentos e oitenta e seis e oitenta e dois centavos). Por fim perguntou se o professor **GUSTAVO** tinha algum outro informe para dar, o mesmo respondeu que NÃO. O professor **THALES** tomou a palavra e saudou a todos, e informou que com o afastamento da professora **TABIRA**, a professora **LAURA AGUIAR** passa a ser membro da Comissão de Capacitação ao Docente, lhe deu mais uma vez as boas vindas, ainda informou que a comissão já esta a pá das atribuições da comissão que inclusive uma dessas atribuições é a atualizações do plano quinquenal do nosso departamento, ele também informou que já compartilho link para que o colegiado pudesse responder para que ele juntos com as professoras **JOSICARLA** e **LAURA** pudesse finalizar e divulgar esse plano junto ao Departamento até o mês seguinte a esta reunião, e para que isso ocorra peço a colaboração de todo Colegiado respondendo em tempo hábil, até mesmo o os que não tem interesse nos próximos 5 anos que se afastara, mas mesmo assim respondam. Por fim ele agradeceu. A professora Dra. **CIBELLE DA SILVA**, convidou a professora **ROSIELLE** a tomar fala, **ROSIELLE** iniciou saudando a todos e fez um breve comentário a respeito do formulário falado pelo professor **THALES**, ela disse disse que tentou preencher o formulário e deu erro e ficou na dúvida e este erro só tinha ocorrido com ela ou com mais algum outro colega, ela continuo sua palavra direcionada a professora **CIBELLE** com uma duvida sobre a solicitação de ajuda de custo para eventos, **CIBELLE** respondeu: que pode-se pedir diárias ou inscrição no evento se o evento receber pagamentos por empenho ou pagamento de publicação, passagem aérea não. Logo, dúvida sanada pela chefe do Departamento, a professora **ROSIELLE** fez seus agradecimentos. Em seguida a Moderadora **CIBELLE SANTIAGO**, convidou a professora **ANA MARIA** a toma a fala, Professora **ANA MARIA** deu mesura a todos e deu continuação, dando conhecimento que o edital anterior do Pibic foi impugnado e que em virtude disso o novo edital teve que ser lançado, o edital de nª4, já esta na pagina da Propesq e pediu que todos ficasse atentos aos prazos e infurção da indicação do bolsista provavelmente não haverá prorrogação por que não tem tempo hábil para isto, as inscrições começa a parti de 8 de julho para cadastra os projetos, o edital foi lançado e tem o prazo para impugna ou não, ela lembrou, mas não tem certeza das datas de inscrição que irão até 22 de julho. Por fim, **CIBELLE** deu ênfase a fala da professora **ANA**, para que todos ficassem atentos aos prazos. A professora **ELIANE** pediu para dar um relato do que aconteceu em sua disciplina no semestre passado. A professora **ELIANE** diz que no final do semestre passado, teve um aluno do curso de administração que ficou na final de sua disciplina de gestão de estoques, a professora avisou ao colegiado que iria contextualizar o ocorrido para que todos possa entender o ocorrido, no dia da sua prova final o aluno não compareceu para fazer a prova, no entanto quando a professora estava colocando as notas no SIGAA percebeu que nota do aluno estava diferente, logo ela estranhou porque ela tem o controle das notas dos alunos em planilhas, no entanto 2 notas do aluno estava diferentes do que se encontrava em sua planilha, então a professora falou com o aluno, desconfiada da nota uma vez que ela tem o controle como já mencionado, ela perguntou ao aluno porque ele não teria indo fazer a prova final, a resposta do aluno foi: que quando ele viu sua nota no SIGAA tinha passado, no mesmo instante a professora rebateu informando ao aluno que a aquela nota que está no SIGAA não eram as notas que ele havia tirado e nem que ela tinha lançado no sigaa, e que as notas verdadeiras eram a que se encontrava em suas provas e que ele tinha conhecimento a respeito das notas que havia tirado,  e que ele deveria se basear por elas( as notas das provas), a professora mandou prints de conversa para o aluno corroborando que ele estava ciente de suas notas uma vez que o mesmo solicitou ajuda da professora **ELIANE** para que ela orientasse na atividade final da disciplina pois sabia que mesmo que tirasse a nota máxima no trabalho escrito, algo que era impossível, ainda assim não atingiria a média para aprovação. Então a professora informou ao aluno que iria retomar para as notas que deveriam estar no SIGAA e disse ao aluno que o que poderia fazer seria aplicar a prova final para ele em João Pessoa, uma vez que a prova tinha sido aplicada e o aluno não tinha comparecido. Sendo assim a dúvida da professora sobre essa alteração continuo com ela, então ela solicitou ao STI que fizesse uma avaliação se houve alguma alteração de nota em sua disciplina, o relatório do STI foi: que houve alteração de notas de um aluno tanto na primeira nota como na segunda, essa alteração se deu por um professor CHEFE DE DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE DO CENTRO DE CIÊNCIA MÉDICAS DA UFPB, diante disso a professora abriu um processo a PRG solicitando ao PRG que tome as possíveis providências com relação ao ocorrido, a professora diz que este ato ocorrido em sua disciplina é o ato GRAVISSIMO. A professora **CIBELLE** tomou a palavra e disse que quando soube do ocorrido, ficou analisando se a disciplina é do DCSA só ela **CIBELLE** que é a chefe do departamento e o professor **LUIZ GUSTAVO** que é o vice-chefe do departamento só eles contando com a professora conseguiria muda essas notas, que inclusive para verificar se seria possível fazer alteração em outra disciplina de outro departamento **CIBELLE** foi tenta fazer alguma mudança de nota e não obteve exato porque como dito por ela só quem consegue fazer essas alterações é o professor da disciplina ou os chefes dos departamento ao qual a disciplina esta vinculada. Logo todos professores se solidarizaram com a professora **ELIANE** e demostraram seus apoios e suas opiniões. Por fim a professora **CIBELLE** informou que acata todas opiniões dada sobre fato ocorrido, mas aguardara o parecer do PRG para sim ser feitas medidas cabíveis resguarda ao relatório do PRG. Então a professora **CIBELLE** convocou a todos para apreciar as atas, começando pela ata da 3ª reunião. **2. Apreciação da ata da 03ª Reunião Ordinária de 2025 do DCSA (08 de abril)**. Algumas sugestões foram recebidas e Leonam (assistente administrativo) fez os ajustes necessários. A professora **CIBELLE** agradeceu ao mesmo pelo seu excelente desempenho. A professora **CIBELLE** abriu a votação e a ata foi aprovada por maioria, com 18 votos favoráveis e 2 abstenções. **3. Apreciação da ata da 04ª Reunião Ordinária de 2025 do DCSA (08 de maio)**. A professora **CIBELLE** abriu a votação e a ata foi aprovada por maioria, com 17 votos favoráveis e 3 abstenções. **4. Apreciação da ata da 02ª Reunião Extraordinária de 2025 do DCSA (13 de maio).** A professora **CIBELLE** abriu a votação e a ata foi aprovada por maioria, com 14 votos favoráveis e 5 abstenções. **5.** **Apreciação da ata da 03ª Reunião Extraordinária de 2025 do DCSA (10 de junho).** A professora **CIBELLE** abriu a votação e a ata Foi aprovada por maioria, com 17 votos favoráveis e 3 abstenções e nenhum voto ao contrario. **6. Apreciação da Solicitação de renovação do contrato da profa. substituta Ariane Moura (Ciências Contábeis), com validade até 31.07.25 (Afastamento da profa. Daniela Cíntia). Processo: 23074.062236/2025-14.** A professora **CIBELLE** abriu a votação e esse ponto foi aprovado por unanimidade, com 20 votos favoráveis. 7. **Apreciação da nova composição/renovação da Portaria dos membros da Comissão de Distribuição de Encargos Docentes (Expirou: 23.05.25).** O vice-chefe do departamento do DCSA **LUIZ GUSTAVO** perguntou se o Colegiado iria renova, se a resposta fosse SIM precisaria de um suplente ou se iria fazer uma nova composição e abriu para discussão, **CIBELLE** sugeriu continuar e o professor **DIMMITRE** como Suplente a professora **CIBELLE** abriu a votação, e foi aprovada por unanimidade com 19 votos favoráveis nenhuma abstenção e nenhum voto contrario. 8. **Apreciação da nova composição/renovação da Portaria dos membros da Comissão de Progressão Funcional (Expirou: 23.05.25).** A professora **CIBELLE** abriu a votação e esse ponto foi aprovado com 19 votos favoráveis, o professor **LUIZ GUSTAVO** ficando como SUPLENTE e a professora **ELIANE** ficando como TITULAR. **9. Apreciação da nova composição/renovação da Portaria dos membros da Comissão de Capacitação Docente.** A professora **CIBELLE** abriu a votação e esse ponto foi aprovado com 19 votos favoráveis, a professora **LAURA BERQUÓ** e o professor **DIMMITRE** ficaram como SUPLENTES da capacitação aos Docentes. 10. **Outros.** Não houve outros pontos de discussão. Sendo assim, a chefe do Departamento do DCSA **CIBELLE DA SILVA SANTIAGO** encerrou a reunião fazendo seus agradecimentos finais. Ela pediu para que todos os professores ficassem atentos aos prazos. **COMPARECERAM À REUNIÃO:** Cibelle da Silva Santiago, Ana Maria Magalhaes Correia, Daniel Cesar Franklin Chacon, Dimmitre Morant Vieira Goncalves Pereira, Eddla Karina Gomes Pereira, Edilane do Amaral Heleno, Eliane Martins de Paiva, Francisca Janete da Silva Adelino, Jose Jassuipe da Silva Morais, Julio Afonso Sa de Pinho Neto, Laura Maria de Aguiar Mayer, Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquo, Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque, Luiz Gustavo de Sena Brandao Pessoa, Maika Bueque Zampier, Marcia Maria de Medeiros Travassos Saeger, Maria Angeluce Soares Peronico Barbotin, Nivea Marcela Marques Nascimento de Macedo, Rosiele Fernandes Pinto, Saulo Emmanuel Vieira Maciel, Thales Batista de Lima **AUSENTES COM JUSTIFICATIVA:** Augusto Cezar Da Cunha e Silva Filho, Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral, Josicarla Soares Santiago, Maria Luzitana Conceição dos Santos, Fernanda Marques de Almeida Holanda, Leandro Araujo Wickboldt e Yara Magaly Albano Soares.

Eu, **Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque**, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, após ser lida, foi devidamente assinada por mim e pelos membros presentes.

Mamanguape, 02 de julho de 2025.